

	<b>PEMERIKSAAN LABORATORIUM</b>		
	<b>SOP</b>	No. Dokumen : 479/SOP/SDN/2020	
		No. Revisi : II	
		Tgl. Terbit : 15/Oktober /2020	
Halaman : 1/2			
<b>PUSKESMAS SANDEN</b>			<u>drg Suyatmi, MM.</u> NIP:197501102005012004
1. Pengertian	Permintaan Pemeriksaan laborat adalah serangkaian kegiatan urutan pelayanan di laboratorium Puskesmas Sanden mulai dari penerimaan cara pemanggilan pasien sampai menyerahkan hasil pemeriksaan kepada pasien		
2. Tujuan	Sebagai acuan penerapan langkah langkah dalam pemeriksaan laboratorium.		
3. Kebijakan	Keputusan Kepala Puskesmas No. 443/032 tahun 2020 tentang Pengelolaan dan Pelayanan Laboratorium di Puskesmas Sanden		
Referensi	1. Permenkes nomer 37 tahun 2012 tentang penyelenggaraan laboratorium pusat masyarakat 2. Buku pedoman praktik laboratorium yang benar		
4. Langkah-langkah	1. Petugas laboratorium melakukan cuci tangan dengan sabun cair dan air mengalir 2. Petugas laboratorium memakai Alat Pelindung Diri 3. Bila pasien rawat jalan, maka petugas laboratorium memanggil pasien sesuai no. urut antrian. Bila pasien rawat inap maka petugas laboratorium mengambil spesiman ke bangsal sesuai bangko permintaan yang dikirim dari rawat inap. Bila pasien dari poli batuk petugas datang ke tempat samplinh poli batuk 4. Petugas laboratorium menerima rujukan dari Pelayanan Umum, Gigi, KIA, dokter praktek swasta, IGD, Rawat inap, Poli batuk. 5. Petugas laboratorium mempersilahkan pasien duduk 6. Petugas laboratorium membaca blangko permintaan tersebut dan mencatat data pasien yang diperlukan di buku register laborat. 7. Petugas laboratorium menjelaskan dan memberitahu kepada pasien tentang sampel yang akan diambil dan diperiksa dan biaya pemeriksaan untuk pasien umum. 8. Petugas laboratorium membuat nota pembayaran untuk pasien umum 9. Petugas laboratorium mempersiapkan alat dan bahan yang akan digunakan untuk pemeriksaan sesuai dengan permintaan.		

	<p>10. Petugas laboratorium mengambil sampel dan melakukan pemeriksaan sesuai dengan permintaan.</p> <p>11. Petugas laboratorium mempersilahkan pasien untuk menunggu hasil laboratorium di luar ruangan.</p> <p>12. Petugas laboratorium mencatat hasil hasil pemeriksaan dibuku register, di blangko hasil pemeriksaan laboratorium.</p> <p>13. Petugas laboratorium menyerahkan hasil pemeriksaan laboratorium kepada pasien untuk diserahkan kepada dokter/ unit yang merujuk</p>				
5. Unit terkait	<p>1. Pelayanan umum</p> <p>2. Pelayanan KIA</p> <p>3. Pelayanan Gigi</p> <p>4. UGD/Rawat Inap</p>				
6. Rekaman Historis Perubahan		NO.	Yang diubah	Isi Perubahan	Tanggal mulai diberlakukan
		1.	No. SOP	No. SOP lama: 01/SOP/LAB/I/2016	15 Januari 2016
				No. SOP baru: 478/SOP/SDN/2020	15 Agustus 2020
		2.	Kebijakan	Kebijakan lama adalah Keputusan Kepala Puskesmas No. 443/021 Tahun 2016	2 Januari 2016
				Keputusan Kepala Puskesmas No. 443/032 tahun 2020 tentang Pengelolaan dan Pelayanan Laboratorium di Puskesmas Sanden	15 Oktober 2020